



# **Come fare una segnalazione?**

## Guida step by step

# Benvenuto!

Benvenuto alla guida che le mostrerà come inserire una segnalazione attraverso il nostro portale.

In questa guida, potrà capire:

- Come creare una segnalazione scritta oppure orale
- Accedere ad una segnalazione già creata e vedere quali azioni sono state intraprese
- Mandare ulteriori informazioni e/o file

# Tabella dei contenuti

Pagina di segnalazione.....	3
Come creare una segnalazione.....	5
A. Segnalazione in forma scritta.....	7
B. Segnalazione in forma orale.....	10
Codice di accesso.....	12
Follow-up della segnalazione.....	14
Panoramica della segnalazione.....	16
Condivisione di ulteriori dettagli.....	17

# Pagina di segnalazione

### Benvenuto nella pagina di segnalazione dimostrativa

Questa pagina di prova mostra il percorso di segnalazione di un informatore che desidera creare una nuova segnalazione o dare seguito a una segnalazione esistente.

Queste saranno le pagine a cui arrivano i dipendenti o altre persone che desiderano segnalare un incidente dopo aver premuto su un link di segnalazione.

Al momento della configurazione dell'account, un link alla tua pagina di segnalazione verrà creato automaticamente. È possibile creare più link di segnalazione per distinguere, ad esempio, tra report interni ed esterni. Questo link è facile da condividere con dipendenti, partner o clienti.

#### Come creare una segnalazione:

1. Fai clic su «Crea una nuova segnalazione»
2. Segui le istruzioni e compila tutti i campi obbligatori
3. Fai clic sul pulsante «Invia»
4. Dopo aver inviato la segnalazione, salva il codice di accesso unico. La segnalazione è stata inviata e il codice offre all'informatore l'accesso alla segnalazione, l'opportunità di comunicare in modo anonimo o riservato con l'organizzazione e di visualizzare lo stato della segnalazione. Potranno scegliere di copiare il codice, scaricarlo o inviarlo alla loro email.

...  
→ Vuoi vedere come un'organizzazione vede una segnalazione simile a quella di un informatore? ←  
Prenota una [demo](#) gratuita.

# Pagina di segnalazione

Attraverso il seguente link

<https://whistleblowersoftware.com/secure/GasMilano1984>  
avrà accesso alla pagina di segnalazione.

In questa pagina, potrà:

- Cambiare le opzioni di lingua,
- Consultare la procedura di gestione delle segnalazioni e leggere l'informativa sulla privacy
- Creare una nuova segnalazione
- Seguire segnalazioni precedenti

### Benvenuto nella pagina di segnalazione dimostrativa

Questa pagina di prova mostra il percorso di segnalazione di un informatore che desidera creare una nuova segnalazione o dare seguito a una segnalazione esistente.

Queste saranno le pagine a cui arrivano i dipendenti o altre persone che desiderano segnalare un incidente dopo aver premuto su un link di segnalazione.

Al momento della configurazione dell'account, un link alla tua pagina di segnalazione verrà creato automaticamente. È possibile creare più link di segnalazione per distinguere, ad esempio, tra report interni ed esterni. Questo link è facile da condividere con dipendenti, partner o clienti.

#### Come creare una segnalazione:

1. Fai clic su «*Crea una nuova segnalazione*»
2. Segui le istruzioni e compila tutti i campi obbligatori
3. Fai clic sul pulsante «*invia*»
4. Dopo aver inviato la segnalazione, salva il codice di accesso unico. La segnalazione è stata inviata e il codice offre all'informatore l'accesso alla segnalazione, l'opportunità di comunicare in modo anonimo o riservato con l'organizzazione e di visualizzare lo stato della segnalazione. Potranno scegliere di copiare il codice, scaricarlo o inviarlo alla loro email.

→ Vuoi vedere come un'organizzazione vede una segnalazione simile a quella di un informatore? ←

Prenota una [demo](#) gratuita.

# Come creare una segnalazione

1

Acceda alla pagina di segnalazione online su qualsiasi dispositivo tramite il link fornito

2

Scelga la lingua di preferenza

3

Clicchi su *+Crea una nuova segnalazione*

← Indietro

## Segnala un evento

 Desidero segnalare in forma orale

Oggetto

Scegli come desideri segnalare

 Segnala in forma confidenziale

Puoi scegliere di inviare una segnalazione in forma confidenziale, la tua identità sarà nota solo al personale incaricato di gestire il tuo caso e apparirà anonima e confidenziale agli altri durante il trattamento del caso.

mostra altro

 Segnala in forma anonima

Puoi scegliere di inviare una segnalazione in forma anonima se preferisci non rivelare la tua identità a nessuna delle persone coinvolte nella procedura.

mostra altro

Descrizione

4

# Come creare una segnalazione

Potrà scegliere se fare una segnalazione scritta oppure orale. Scegli se creare:

A.

## Una segnalazione in forma scritta

Se vuole creare una segnalazione scritta, proceda alla compilazione dei dati.

*Legga come creare una segnalazione scritta a pagina 7*

B.

## Una segnalazione in forma orale

Se vuole creare una segnalazione orale, clicchi su *Desidero segnalare in forma orale*.

*Legga come creare una segnalazione orale a pagina 10*

# **A. Segnalazione in forma scritta**

The screenshot shows the Whistleblower Software interface. At the top left is 'YOUR LOGO'. Next to it is the Whistleblower Software logo and name. A language dropdown menu is set to 'italiano'. Below the header is a back arrow labeled 'Indietro'. The main section is titled 'Segnala un evento' and has a button 'Desidero segnalare in forma orale'. Under 'Oggetto', there is a text input field. Below that, the section 'Scegli come desideri segnalare' contains two radio button options: 'Segnala in forma confidenziale' (selected) and 'Segnala in forma anonima'. Each option has a 'mostra altro' link. At the bottom, there is a 'Descrizione' section with a large text area.

5

## A. Segnalazione scritta

Compili le informazioni richieste:

- Oggetto: breve descrizione della sua segnalazione
- Scegli tra una segnalazione confidenziale o anonima (per saperne di più su ciascuna opzione, clicchi su *mostra altro*),
- Descrizione: descriva il soggetto della sua segnalazione nel modo più dettagliato possibile

*Nota: se sceglie di fare una segnalazione anonima, si assicuri di non divulgare i suoi dati personali da nessuna parte nella segnalazione.*

## A. Segnalazione scritta

Categorie


Nessuna selezione

What is your name?


What is your phone number? (Facoltativo)


What is your email? (Facoltativo)

Destinatari

 Dopo aver selezionato categoria, puoi vedere a chi verrà inviato il tuo rapporto qui.

File

  
Carica file  
File fino a 100Mb

 Invia

- Categoria: scelga la categoria che meglio descrive il tipo di evento segnalato
- Ulteriori domande: alle domande successive risponda nel modo più accurate e dettagliato possibile
- Documenti: è possibile caricare diversi formati p.es. PDF, immagini, video.
- *Nota: ogni traccia di Metadati verrà automaticamente rimossa.*

Clicchi su *Invia* una volta completata la sua segnalazione

# **B. Segnalazione in forma orale**

## B. Segnalazione in forma orale

5

Clicchi su *Inizia a registrare*

*Nota: se lo desidera, selezionando l'opportuna opzione, la sua voce sarà distorta per assicurare il suo anonimato.*

6

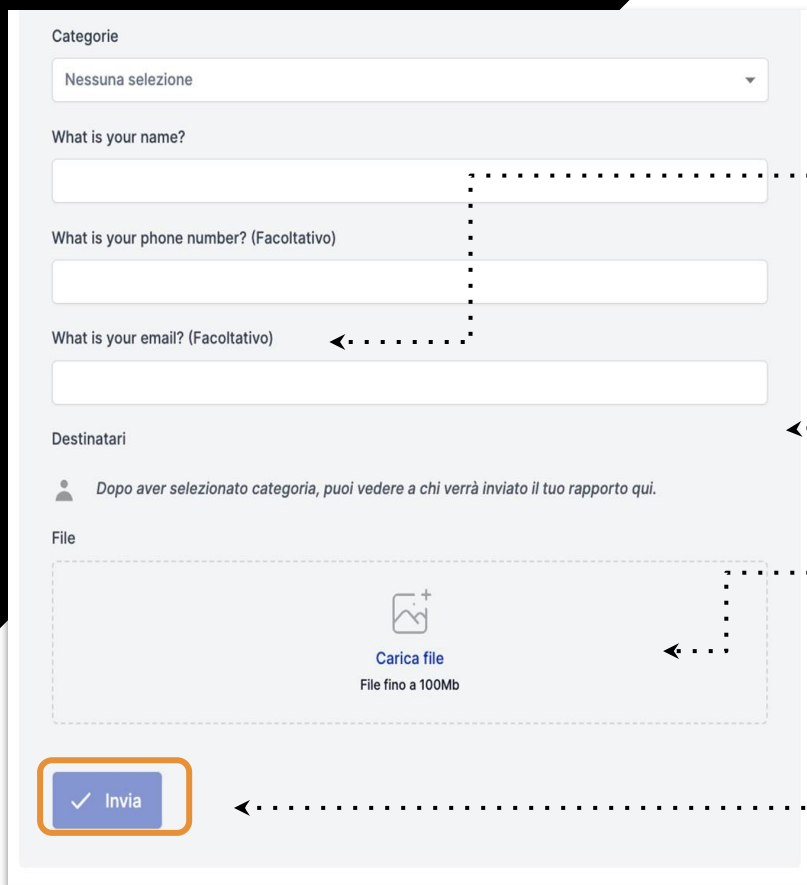
Categoria: scelga una categoria che meglio descrive il tipo di evento segnalato,

7

Documenti: è possibile caricare diversi formati p.es. PDF, immagini, video,

8

Clicchi su *Invia* una volta completata la sua segnalazione



Categorie

Nessuna selezione

What is your name?

What is your phone number? (Facoltativo)

What is your email? (Facoltativo)

Destinatari

Do you want to send the report to the following recipients?

File

Carica file

File fino a 100Mb

Invia

Callout 5 points to the 'Inizia a registrare' button (not visible in this screenshot).

Callout 6 points to the 'Categorie' dropdown menu.

Callout 7 points to the 'Carica file' area.

Callout 8 points to the 'Invia' button.

# Codice d'accesso

# Salvi il suo codice d'accesso

Dopo aver inviato la sua segnalazione, non dimentichi di tenere al sicuro il suo codice di accesso.

*Perché il codice è importante?*

- Le dà accesso alla sua segnalazione
- È possibile comunicare ulteriormente con gli operatori
- È possibile visualizzare lo stato della sua segnalazione e i nuovi messaggi

*Come salvare il codice d'accesso?*

- Copi ed incolli il codice in un documento sicuro
- Scarichi il codice nel tuo dispositivo.

La relazione è stata presentata. Salva la seguente password:

**IMPORTANTE:** Salva la password qui sotto e conservala in modo sicuro. Il tuo rapporto è stato inviato e la password ti dà accesso a questo rapporto. Non condividere la password con nessuno.

La tua password, quella dovrebbe essere salvata:

ggwtzqot-0mrv-5dmn-cdxg-jk2fz16o3rro:jbsWEpEJ8I22

Copia

Scarica

Email (Facoltativo)

Email

Questa email non verrà mostrata a nessuno. L'unico scopo dell'email è inviarti notifiche in caso di cambiamenti rilevanti, come:

Hai ricevuto un messaggio dal responsabile.  
Lo stato del caso è stato aggiornato.  
Un nuovo responsabile è stato assegnato al tuo caso.

Se scegli di non inserire un'email, controlla regolarmente il tuo caso per ricevere aggiornamenti e messaggi con cui aiutarci a risolvere il problema.

La password non verrà inviata alla tua email. Devi salvare la password da questa pagina prima di continuare.

Ho memorizzato la mia password in modo sicuro, così posso accedere al report e alle risposte in futuro

Continua

# Follow-up della segnalazione

## Benvenuto nella pagina di segnalazione dimostrativa

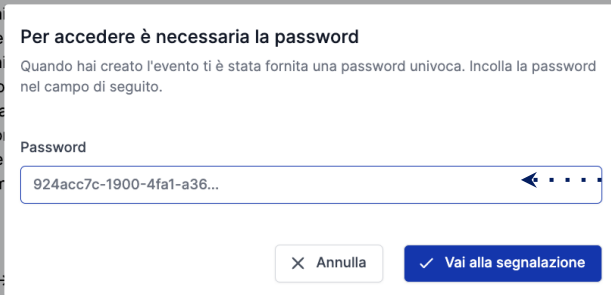
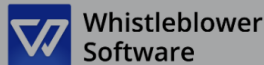
Questa pagina di prova mostra il percorso di segnalazione di un informatore che desidera creare una nuova segnalazione o dare seguito a una segnalazione esistente.

Queste saranno le pagine a cui arrivano i dipendenti o altre persone che desiderano segnalare un incidente dopo aver premuto su un link di segnalazione.

Al momento della configurazione dell'account, un link alla tua pagina di segnalazione verrà creato automaticamente. È possibile creare più link di segnalazione per distinguere, ad esempio, tra report interni ed esterni. Questo link è facile da condividere con dipendenti, partner o clienti.

### Come creare una segnalazione:

1. Fai clic su **Segnalazione**.
2. Se viene visualizzato il messaggio **Per accedere è necessaria la password**, copia il codice di accesso univoco nel campo di seguito.
3. Fai clic su **Follow up della segnalazione esistente**.
4. Dopo aver inserito il codice di accesso univoco, fai clic su **Vai alla segnalazione**.

+ Crea una nuova segnalazione

Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente

# Follow up della segnalazione

1

Vada su pagina di segnalazione.

2

Clicchi su *Follow up della segnalazione esistente*

3

Inserisca il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice è quello ricevuto al momento dell'invio della segnalazione.

4


Clicchi su *Vai alla segnalazione*.

## Dettagli segnalazione

Dettagli evento	
Data e ora	8 mag 2023, 15:29:08
Oggetto	test
Descrizione	test
Stato	Nuovo
Categoria	Conflitto di interessi
Responsabile/i	Kristoffer Abell Monika Tibenska

### Messaggi

Chat crittografata



Nessuna risposta

Nessuno ha ancora risposto a questo evento

Messaggio

Scrivi un messaggio

# Panoramica della sua segnalazione

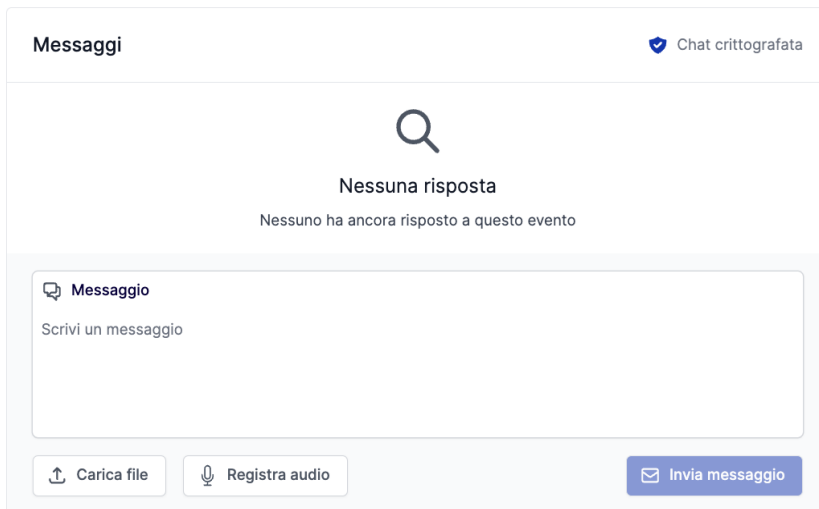
Ora ha accesso ad una pagina con i dettagli della sua segnalazione

## In questa pagina può:

- Vedere la segnalazione inviata
- Verificare lo stato della segnalazione
- Vedere chi sono i gestori del caso che si occupano dell'evento segnalato
- Leggere messaggi scritti dai gestori del caso
- Mandare ulteriori informazioni inviando messaggi o documenti di follow-up.

# Condivisione di ulteriori dettagli

Può condividere ulteriori dettagli dopo aver mandato la segnalazione inviando un nuovo messaggio.



1

Quando accede alla sua segnalazione e scrolla sotto i *Dettagli sulla segnalazione*, ha l'opzione di mandare un nuovo messaggio scritto o orale.

2

Basta scrivere un messaggio, registrare un audio o inviare un documento e cliccare sul *Pulsante di invio*. Qualsiasi nuovo messaggio e documento verrà automaticamente legato alla segnalazione esistente.



# **Come fare una segnalazione?**

## Guida step by step